

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動内容に合わせて、プレイスペース、創作室等、空間を使い分けて過ごすことができています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			利用人数に応じた配置を行っています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		バリアフリーで対応しているが、玄関前に少し段差がある為、状況に応じて対応していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			職員で日々話し合いをし、業務を振り返りながら進めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価表等を活用し、保護者様の意見、要望を参考にしながら業務の改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			顧問医師による指導や助言、評価を受けながら、業務改善に努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修や外部の研修に参加しながら、資質の向上に努めています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			職員間で話し合い、個々に合った計画を作成しています。保護者様の意向も聞き取り、計画書作成に活かしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			利用者様の特性、能力の情報を把握するために活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で話し合い、活動プログラムを考えることができています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			興味関心・季節感等、職員間で話し合い子どもたちに合った内容を計画しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			イベントや野外活動等、無理のない範囲で支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別での支援、集団での支援方法を日々の子どもたちの様子を振り返りながら、計画に反映しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを行い、振り返りや役割分担を確認し支援につなげています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援後や次の日に振り返りをしっかり行うことができ、職員で共通理解をし次の支援し活かしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援について職員間で共有しながら、次の支援や計画に活かせるようにしています。

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		モニタリングで個々の振り返りをし、見直しの必要性を話し合うことができています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		創作活動で自由に表現する活動や自然に触れる活動等、ガイドラインの基本活動を組み合わせさせた支援を行っています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		教室内でふさわしい職員が参加するようにしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校からのお便り、保護者様からの連絡、送迎時の学校からの申し送り等で、情報共有をし、確認や調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在は該当なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		利用開始前に担当者会議を行い、情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	現在は該当なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		必要に応じて連絡を取り合うようにしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	児童館に遊びに行った際に、少人数との交流はもてたが、今後交流する機会をもてるよう計画していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		現場の声を届けられるよう、協議会等にも参加しています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や電話対応時などに、子どもたちの様子を情報交換するように努めており、必要に応じて面談も行っています。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		ペアレント・メンターの研修会を行っています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用契約時の説明や事業所のしおり、ホームページ等で情報を公開しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		お迎えに来た時や電話での対応時など、保護者様と情報交換をしながら、支援できるように努めています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		年度初めや年度末に保護者会を開催することができています。その中で保護者様同士の交流も時間も設けています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		相談があった場合は、迅速に対応するようにしています。内容について職員で共有し、適切な対応ができるようにし、ホームページにも公開する予定であります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		月に1回メグシ通信を発行し、保護者様に配布しています。教室だよりも配布し、教室の様子をお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報を適切に管理できるように研修を行い、しっかり管理できるよう努めています。

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		情報交換がしやすい方法を用いており、必要に応じて連絡ノート等も使用しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	イベント、研修会等で声をかけ参加を促すことはできました。今後も地域の方々と積極的に交流できるようにしていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		しおりへの記載や教室内に設置や掲示をし周知することができています。職員とも共有しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		月に1回防災訓練を行い、避難について子どもたち、職員と確認することができています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		社内で研修を行い、虐待に対する知識や判断、防止に努めるよう対応しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	やむを得ず身体拘束を行う児がいる場合は、保護者様に説明をし、計画書にも記載するようにしていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	アレルギーについて、個人調査票に記入していただいております。必要に応じて対応していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事例を職員間で話し合い今後の支援につなげています。